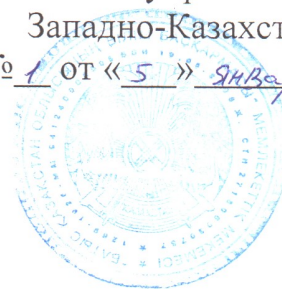


Утверждено приказом
управления образования
Западно-Казахстанской области
№ 1 от «5» января 2021 года



Устав

коммунального государственного учреждения
«Станция юных туристов» отдела образования
Таскалинского района управления
образования акимата
Западно-Казахстанской области»

Глава 1. Общие положения

1.1. Коммунальное государственное учреждение «Станция юных туристов» отдела образования Таскалинского района управления образования акимата Западно-Казахстанской области» (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций дополнительного образования.

1.2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

1.3. Учредителем государственного учреждения является акимат Западно-Казахстанской области.

1.4. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения является Управление образования Западно-Казахстанской области» (далее – организация государственного управления).

1.5. Государственное учреждение действует на основании Конституции Республики Казахстан, Закона Республики «О государственном имуществе», Закона Республики Казахстан «Об образовании», Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», Закона Республики Казахстан «О статусе педагога», другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящего Устава и Правилами внутреннего распорядка.

1.6. Наименование государственного учреждения на государственном языке: «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Таскала ауданы білім беру бөлімінің «Жас туристер станциясы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

на русском языке: Коммунальное государственное учреждение «Станция юных туристов» отдела образования Таскалинского района управления образования акимата Западно-Казахстанской области»

1.7. Место нахождения государственного учреждения: 091000, Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, Таскалинский район, село Таскала, улица Панфилова, 1.

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

2.1. Государственное учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

2.3. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

2.4. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республики Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

2.5. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

3.1. Предмет деятельности государственного учреждения:

3.1.1. создание условий для получения качественного дополнительного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе общечеловеческих ценностей;

3.1.2. развитие интеллектуальных, творческих, физических возможностей личности, реализация их способностей;

3.1.3. формирование основ нравственности, здорового образа жизни, экологической культуры;

3.1.4. воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, уважения к государственным символам и государственному языку, народным традициям.

3.2. Цели деятельности государственного учреждения:

3.2.1. в государственном учреждении реализуется образовательные программы дополнительного образования в целях всестороннего удовлетворения образовательных и культурных потребностей, обучающихся в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании»;

3.2.2. обеспечивается доступность образовательных услуг организаций, для получения ими дополнительного образования;

3.2.3. воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

3.2.4. воспитание у детей экологической культуры, вовлечение их в природоохранную деятельность;

3.2.5. адаптация к жизни в обществе;

3.2.6. организация содержательного досуга детей;

3.2.7. учебная, культурно-просветительская, творческая, организационная, научно-исследовательская деятельность детей и подростков в сфере туризма (вело, пеший, лыжный, водный, горный и др.) краеведения, музееведения, геологии, спортивного ориентирования, бардовской песни, бердинга.

3.3. Для достижения целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. образовательная деятельность в организациях дополнительного образования для детей осуществляется педагогами, методистами, педагогами-организаторами и лицами, приравненными к ним (далее – педагоги), специалистами соответствующего профиля;

3.3.2. учебно-воспитательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования осуществляется в туристско-краеведческих кружках;

3.3.3. дополнительное образование для детей осуществляется в разновозрастных и разновозрастных кружках по интересам. Формирование кружков по интересам основано на добровольном выборе детей;

3.3.4. каждый ребенок имеет право посещать несколько кружков и менять их по желанию.

3.3.5. содержание деятельности кружка осуществляется для детей с учетом учебных планов и образовательных программ дополнительного образования;

3.3.6. обучение и воспитание осуществляется на государственном и русском языках в зависимости от потребностей и возможностей участников образовательного процесса;

3.3.7. занятия проводятся по образовательным программам дополнительного образования одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, организуются на весь учебный год.

Глава 4. Управление государственным учреждением

4.1. Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2. Учредитель в установленном порядке законодательством Республики Казахстан осуществляет следующие функции:

4.2.1. принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации государственного учреждения;

4.2.2. закрепляет за государственным учреждением имущество;

4.3. Орган государственного управления:

4.3.1. утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;

4.3.2. осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

4.3.3. утверждает устав государственного учреждения орган государственного управления, внесение в него изменений и дополнений;

4.3.4. определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

4.3.5. определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

4.3.6. утверждает годовую финансовую отчетность;

4.3.7. дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

4.3.8. осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан;

4.3.9. отдел образования района согласовывают тарификационные списки, штатное расписание, рабочие учебные планы государственного учреждения;

4.3.10. заместители руководителя государственного учреждения назначается на должность уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом) по представлению руководителя данного предприятия;

4.3.11. руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности органом государственного управления на конкурсной основе;

4.3.12. руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций;

4.3.13. руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом;

4.3.14. действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности.

4.4. Руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

4.4.1. без доверенности действует от имени государственного учреждения;

4.4.2. представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

4.4.3. заключает договоры;

4.4.4. выдает доверенности;

4.4.5. утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

4.4.6. открывает банковские счета;

4.4.7. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

4.4.8. принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых по согласованию с органом государственного управления;

4.4.9. применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4.4.10. определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

4.4.11. осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом государственного управления.

Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения

5.1. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 5.1.1. имущества, переданного ему собственником;
- 5.1.2. имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 5.1.3. создается за счет иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

5.2. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.3. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования в соответствии с законами Республики Казахстан.

5.4. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченным органом соответствующей отрасли.

5.5. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.6. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в государственном учреждении

6.1. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

6.2. Государственное учреждение самостоятельно в осуществлении учебно-воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании».

6.3. Государственное учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы дополнительного образования с учетом запросов детей, потребностей семьи, организаций образования, общественных организаций (в том числе детских и юношеских), особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций.

6.4. Образовательная деятельность в государственном учреждении осуществляется педагогами, методистами, педагогами-организаторами и лицами, приравненными к ним (далее – педагоги), специалистами соответствующего профиля.

6.5. Повышение квалификации руководящих кадров и педагогов, также специалистов соответствующего профиля государственной организации дополнительного образования для детей осуществляется не реже одного раза в пять лет.

6.6. Формами коллегиального управления государственного учреждения являются педагогический, попечительский, методический советы и совет педагогической этики. Деятельность коллегиальных органов управления ведется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

6.7. Образовательный процесс в государственном учреждении осуществляется с учетом состояния здоровья воспитанников.

6.8. Государственное учреждение организует работу с детьми в течение календарного года. В каникулярное время по необходимости открываются клубы, лагеря и туристические базы, создаются различные группы с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе или по месту жительства детей, проводятся мастер-классы.

6.9. Государственное учреждение совместно с организациями среднего образования проводят в урочное и внеурочное время занятия и интегрированные уроки по общеобразовательным дисциплинам и дополнительному образованию.

6.10. Педагоги дополнительного образования государственного учреждения проводят учебно-воспитательную работу с учащимися, комплектуют группы, следят за дисциплиной и контролируют посещаемость. Обеспечивают безопасность проводимых занятий и соблюдение санитарно-гигиенических требований.

6.11. В период карантинных мер и чрезвычайного положения организация учебно-воспитательного процесса осуществляется в дистанционном и штатном формате.

6.12. Деятельность групп определяется педагогом с учетом образовательных программ туристско-краеведческого направления дополнительного образования, педагоги могут работать с авторскими программами, утвержденными педагогическим или методическим советом государственного учреждения.

6.13. Продолжительность занятий в государственном учреждении составляет 40 минут, при необходимости допускаются спаренные занятия (80 минут). Расписание занятий в учреждении должно предусматривать перерыв не менее 10 минут между уроками.

6.14. Занятия кружков 1-го года обучения всех профилей проводятся в объеме 4 академических часов (два раза по 2 часа) в неделю, т.е. 144 часа в год. Расписание занятий кружков в неделю составляется с учетом рационального распределения свободного времени и занятости учащихся, с учетом возрастных возможностей и санитарно-гигиенических норм. В первый год обучения кружки комплектуются по профилям не менее 10-15 человек. Второй год и последующие учебные года кружки комплектуются до 8-12 человек.

6.15. Участниками учебно-воспитательного процесса являются обучающиеся с 6-17 лет, педагогические работники, родители и законные представители.

6.16. Прием детей осуществляется на основании «Об утверждении Правил оказания государственной услуги «Прием документов и зачисления в организации дополнительного образования для детей по представлению им дополнительного образования».

6.17. При обучении детей с ограниченными возможностями наполняемость группы составляет от 3 до 6 человек.

6.18. Для детей дошкольного возраста занятия проводятся в течении 25-35 минут не более 2-х академических часов в неделю.

6.19. В кружках 2-го и последующих лет занятия увеличивается – 6 академических часов в неделю (два раза по 3 часа), итого – 216 часов в год.

6.20. Планы работ кружков составляются на основе программы на год или полугодие. Учебные занятия: с 1 по 14 сентября комплектование групп, занятия начинаются не позднее 15 сентября текущего года и заканчиваются 25 мая следующего года. В период летних каникул кружки работают по специальному расписанию и по специальным программам в виде походов, экскурсий, экспедиций, проведенных соревнований.

6.21. Количество часов для проведения практических занятий (походов, экскурсий, экспедиций, соревнований) устанавливаются исходя из 8 часов сутки.

6.22. Государственное учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха детей, родителей или других законных представителей.

6.23. Государственное учреждение может участвовать в международной деятельности по линии уполномоченного органа в области образования, других ведомств, общественных организациях в порядке, установленном Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

6.24. Трудовое отношение администрации с работниками государственного учреждения определяются трудовым законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

6.25. Сотрудники государственного учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными директором государственного учреждения.

6.26. Штатное расписание государственного учреждения утверждается его руководителем в пределах фонда оплаты труда и согласовывается с отделом образования района.

6.27. Система оплаты труда работников государственного учреждения определяется в порядке установленном Законодательством Республики Казахстан и регулируется Постановлением Правительства Республики Казахстан «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

6.28. Сотрудники государственного учреждения пользуются социальными гарантиями, предусмотренными Трудовым кодексом в Республике Казахстан.

Глава 7. Права и обязанности воспитанников

7.1. Обучающиеся и воспитанники государственного учреждения имеют права

7.1.1. бесплатное пользование информационными ресурсами в государственном учреждении, в том числе в доступной форме для детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями, туристическим снаряжением;

7.1.2. бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;

7.1.3. свободное выражение собственного мнения и убеждений;

7.1.4. уважение своего человеческого достоинства;

7.1.5. поощрение и вознаграждение за успехи в учебе научной и творческой деятельности.

7.2. Обучающиеся и воспитанники обязаны:

7.2.1. заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

7.2.2. соблюдать форму одежды, установленную в государственном учреждении;

7.2.3. уважать честь и достоинство педагогического работника;

7.2.4. регулярно посещать занятия кружка, постоянно повышать свою теоретическую общую и специальную подготовку, совершенствовать мастерство, выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий;

7.2.5. быть примером дисциплинарного и культурного поведения, поддерживать, преумножать традиции своего коллектива;

7.2.6. соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности;

7.2.7. бережно относиться к инвентарю и имуществу;

7.2.8. заниматься в нескольких кружках любого профиля, менять их;

7.2.9. участвовать в смотрах, конкурсах, выставках творческих работ, в соревнованиях.

7.3. За систематические нарушения Устава государственного учреждения, Правил внутреннего распорядка, пропуск занятий без уважительных причин могут быть применены меры воздействия, вплоть до исключения.

Глава 8. Права, обязанности и ответственность педагогического работника

8.1. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям.

8.2. к работе в государственном учреждении не допускаются лица:

8.2.1. имеющие медицинские противопоказания;

8.2.2. состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;

8.2.3. на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

8.3. Педагогический работник имеет право на:

8.3.1. занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;

8.3.2. занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

- 8.3.3. индивидуальную педагогическую деятельность;
 - 8.3.4. занятия в нескольких кружках;
 - 8.3.5. свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного учреждения;
 - 8.3.6. участие в работе коллегиальных органов управления государственного учреждения;
 - 8.3.7. повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;
 - 8.3.8. досрочную аттестацию с целью повышения категории;
 - 8.3.9. моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий;
 - 8.3.10. защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - 8.3.11. отсрочку от призыва на воинскую службу;
 - 8.3.12. уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей.
- 8.4. Педагогический работник обязан:
- 8.4.1. обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;
 - 8.4.2. воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;
 - 8.4.3. развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;
 - 8.4.4. постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;
 - 8.4.5. не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;
 - 8.4.6. соблюдать правила педагогической этики;
 - 8.4.7. уважать чести и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
 - 8.4.8. незамедлительно информировать правоохранительные органы о фактах уголовных правонарушений, совершенных обучающимися, в том числе в отношении обучающихся, либо ставших им известных фактах совершения таких правонарушений вне пределов государственного учреждения.
- 8.5. За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагогический работник может быть привлечен к ответственности, установленной законами Республики Казахстан.
- 8.6. Не допускается привлечение педагогических работников к видам работ, не связанных с выполнением ими своих профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.
- 8.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

Глава 9. Взаимоотношения с учредителем и уполномоченным органом соответствующей отрасли

9.1. Взаимоотношения государственного учреждения с учредителем, а также органом государственного управления, отделом образования района регулируется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

10.1. Взаимоотношения между руководством государственного учреждения трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

Глава 11. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

11.1. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируется в соответствии законодательством Республики Казахстан.

Глава 12. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

12.1. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется в соответствии законодательством Республики Казахстан.

Глава 13. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

13.1. Государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

с 1 по 11 страниц

Количество страниц 4

